

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W STARGARDZIE
UL. WARSZAWSKA 9A
73-110 STARGARD

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

I WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)						
☐ RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY UCZNIA/UCZENNICY ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ/UCZENNICA ☐ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM						
II DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY						
Imię i nazwisko:						
PESEL ¹					Seria i nr dowodu osobistego ¹	
Telefon:				Adres email:		
Adres zameldowania (na pobyt stały) ¹						
Adres zamieszkania/ do korespondencji ¹						
III DANE OSOBOWE UCZNIA/UCZENNICY						
L.p.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych	Dokładna nazwa i adres szkoły	Klasa
1						
2						
3						
4						
5						
6						

¹ Nie wypełniać w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

IV	SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ/UCZENNICY				
W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)					
☐ bezrobocie		☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych			
☐ niepełnosprawność		☐ alkoholizm lub narkomania			
☐ ciężka lub długotrwała choroba		☐ rodzina niepełna lub wystąpienie zdarzenia losowego			
☐ wielodzietność		☐ nie występuje żadne z powyższych			

V	POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (należy wybrać preferowaną formę)				
☐ Inna niż pieniężna (należy wybrać z poniższych)					
1	☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.			
2	☐	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.			
3	☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych, wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.			
☐ świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1 -3 jest niemożliwe/niecelowe i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:					

VI	SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ/UCZENNICY				
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (należy wpisać wszystkich członków rodziny łącznie z uczniem na którego składany jest wniosek)					
L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Miejsce pracy lub nauki ²	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

² W przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z MOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

	7				
	8				
	9				
	10				

VII SYTUACJA MATERIALNA UCZNIA/UCZENNICY

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .

Oświadczam, że rodzina ucznia w miesiącu składania wniosku korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (właściwie zaznaczyć)

☐ TAK ☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK nie wypełnia się poniższej tabeli.

Dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o stypendium wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego ucznia (przypadku utraty dochodu podaje się dochody z miesiąca składania wniosku) UWAGA – osoby niekorzystające w m-cu składania wniosku z pomocy społecznej dochody muszą udokumentować stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem.

Źródła dochodu	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu netto w zł z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku	Dokument potwierdzający załączony do wniosku
Wynagrodzenie ze stosunku pracy ☐ TAK ☐ NIE			
Z umowy zlecenia, o dzieło ☐ TAK ☐ NIE			
Z tytułu renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych ☐ TAK ☐ NIE			
Zasiłek, stypendium dla bezrobotnych ☐ TAK ☐ NIE			
Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej ☐ TAK ☐ NIE			
Alimenty ☐ TAK ☐ NIE Fundusz alimentacyjny ☐ TAK ☐ NIE			
Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego ☐ TAK ☐ NIE			
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy ☐ TAK ☐ NIE			
Stypendia (z wyłączeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym) ☐ TAK ☐ NIE			
Praktyki zawodowe ☐ TAK ☐ NIE			
Dodatek mieszkaniowy ☐ TAK ☐ NIE			
Zryczałtowany dodatek energetyczny ☐ TAK ☐ NIE			

Dochody z gospodarstwa rolnego ☐ TAK ☐ NIE			
Praca za granicą ☐ TAK ☐ NIE			
Pomoc rodziny ☐ TAK ☐ NIE			
Inne np. dochód z najmu, praca dorywcza ☐ TAK ☐ NIE			
Łączny dochód:			
Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób:			
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów oraz stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego do alimentacji	Miesięczna wysokość zasądzonych / świadczonych alimentów
1			
2			
3			
4			
Łącznie zobowiązania			

VIII Uczeń otrzymuje/ubiega się w roku szkolnym/..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć)

☐ TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) ☐ NIE

1	Nazwa instytucji, która przyzna/ła stypendium	
2	Miesięczna wysokość stypendium	
3	Okres, na który przyznano stypendium	od do

IX FORMA WYPŁATY STYPENDIUM SZKOLNEGO

☐ **Rachunek bankowy**
Oświadczam, że posiadam rachunek bankowy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. prawo bankowe w związku z powyższym proszę o przekazywanie przyznanej pomocy na niżej wskazany rachunek bankowy:

nr rachunku bankowego (26 cyfr)

☐ **Przekaz pocztowy**

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie, ul. Warszawska 9a pokój 37 prowadzącego sprawy **pomocy materialnej o charakterze socjalnym** o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę ubiegania się o stypendium szkolne, np. zmiana miejsca zamieszkania, zameldowania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów gospodarstwa domowego, zmiana sytuacji rodzinnej.

Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zostałem/am poinformowany/a, że stypendium szkolne w formach niepieniężnych zostanie zrealizowane poprzez zwrot udokumentowanych wydatków poniesionych na cele edukacyjne ucznia w okresie danego roku szkolnego, po przedłożeniu dokumentów wystawionych na wnioskodawcę (oryginały imiennych rachunków, faktur lub innych dokumentów pozwalających na identyfikację nabywcy).

.....
data i podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.Do dochodu nie wlicza się: jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego; zasiłku celowego; pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; wartości świadczenia w naturze; świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych; świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych i pomocy pieniężnej, o której mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji i okresu, w art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 2 września 1994 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych, w art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 31 maja 1996 r. o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związki Socjalistycznych Republik Radzieckich, w art. 10a ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych oraz w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych; dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego; świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci; świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka; świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski; nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów; pomocy finansowej przyznawanej repatriantom, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji; środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego; zwrotu kosztów, o których mowa w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe; rodzinnego kapitału opiekuńczego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym; dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; kwotę dodatku energetycznego, o którym mowa w art. 5c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne; kwotę dodatku osłonowego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym; świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji.
2. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
3. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
4. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
6. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345 zł.
7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie– kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
9. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.
11. Przez rodzinę rozumie się, osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
12. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego; natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.
13. **Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę stypendium szkolnego.** W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie .

14. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
15. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawiania dokumentów potwierdzających celowość wydatków.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest:

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie z siedzibą pod adresem: 73 - 110 Stargard, ul. Warszawska 9a, posiadający NIP 8541052834, REGON 005445037, reprezentowany przez Dyrektora.

2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie jest:

- Pan Łukasz Rozesłański posiadający e-mail: ODO@MOPS.STARGARD.PL

3. Pani/a dane przetwarzane będą w celu:

- realizacji obowiązków statutowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym wydawanie zaświadczeń.

4. Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/a danych osobowych są:

- art. 6 ust 1 pkt b, pkt c i pkt e RODO oraz art. 9 ust. 2 pkt g RODO, w szczególności w związku z:

ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty i ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

5. Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

- inne podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym w szczególności operator pocztowy - Poczta Polska/bank (za pomocą którego realizowane są przelewy) i dostawcy oprogramowania.

6. Pozyskiwanie Pani/a danych osobowych:

- dane osobowe mogą być pozyskiwane z innych źródeł w szczególności od: Urzędy Skarbowe, Sądy, PUP, Zakłady pracy, Szkoły, OPS, PCPR, Urzędy Miejskie, Jednostki Samorządu Terytorialnego i Kuratorium Oświaty.

7. Administrator nie będzie stosował wobec Pani/a zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

8. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/a zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli Pani/a dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

10. **PODANIE DANYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM (jest obowiązkowe). KONSEKWENCJĄ \NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH BĘDZIE BRAK MOŻLIWOŚCI WYKONANIA CELU PRZETWARZANIA.**

.....
data i podpis wnioskodawcy

Wypełnia podmiot rozpatrujący wniosek – INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

Ogółem w m-cu r. rodzina uzyskała dochód zł gr.

Liczba członków rodziny: Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł zł gr.

Wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy: ☐ TAK ☐ NIE

Proponowana forma pomocy:

☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
☐	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych, wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.
☐	świadczenie pieniężne

Stargard

.....
podpis

