

REGULAMIN
działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Stargardzie

§ 1.

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie (zwana dalej Komisją) działa w pomieszczeniach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie przy ul. Warszawskiej 9a.

§ 2.

Skład Komisji jest ustalany w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Stargard.

§ 3.

Do zadań Komisji należy:

- 1) motywowanie osób nadużywających alkohol do podjęcia leczenia odwykowego, a w przypadku odmowy - podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w trybie określonym przez ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) w uzasadnionych przypadkach przeprowadzanie wywiadów w celu rozpoznania sytuacji osób zgłoszonych,
- 3) informowanie członków rodzin osób, o których mowa w pkt 1, o możliwości uzyskania pomocy psychologicznej i prawnej świadczonej przez działające na terenie Miasta instytucje i organizacje, a w przypadku zaistnienia w danej rodzinie przemocy, podejmowanie odpowiednich działań zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a w szczególności wszczynanie postępowań w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty” wobec rodziny dotkniętej przemocą,
- 4) udział w postępowaniach sądowych w sprawach o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego oraz zmiany sposobu leczenia,
- 5) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w sklepach i lokalach gastronomicznych na terenie Miasta zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Stargard w sprawie ustalenia procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy-Miasto Stargard,
- 6) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży zgodnie z zasadami usytuowania na terenie Miasta Stargard miejsc sprzedaży

- i podawania napojów alkoholowych oraz limitem tych punktów określonych w uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie,
- 7) udział w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 8) udział w przedsięwzięciach z zakresu problematyki alkoholowej,
 - 9) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Mieście Stargard, w tym w szczególności uczestniczenie w grupach roboczych powoływanych przez Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Stargardzie,
 - 10) opiniowanie projektu Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

§ 4.

1. Komisja dzieli się na dwa podzespoły.
2. Praca każdego z podzespołów przebiega w ten sposób, że dzieli się on na dwie grupy prowadzące rozmowy z zaproszonymi osobami i podejmujące w tym zakresie rozstrzygnięcia w sprawach tych osób, poza decyzjami dotyczącymi umorzenia postępowania lub skierowania sprawy danej osoby uzależnionej od alkoholu na drogę postępowania sądowego, które podejmowane są na posiedzeniu plenarnym Komisji.
3. W przypadku niedostatecznej liczby członków podzespołu na danym posiedzeniu, nie ma konieczności jego podziału na grupy.
4. W przypadku potrzeby przeprowadzenia oględzin punktu sprzedaży (w związku z koniecznością wydania opinii, o której mowa w § 3 pkt 6) lub nieplanowanej kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie prowadzącym sprzedaż napojów alkoholowych, Z-ca Przewodniczącego lub Członek Komisji pełniący funkcję przewodniczącego grupy wyznacza osoby, które dokonują przedmiotowych oględzin lub kontroli. Z oględzin punktu sprzedaży alkoholu sporządza się notatkę służbową, którą wraz z opinią przekazuje się do organu wydającego zezwolenia. Z ww. kontroli sporządza się protokół, który w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad i warunków korzystania z zezwoleń przekazuje się do właściwego organu.
5. Na miejsca oględzin/kontroli, o których mowa w ust. 4, członkowie Komisji docierają korzystając z usług lokalnych przewoźników.
6. Sprawy poszczególnych osób zgłoszonych do Komisji, wszczęte przez dany podzespół, są przez niego kontynuowane, chyba, że okoliczności sprawy wskazują na konieczność jej rozpatrzenia przez inny podzespół Komisji.
7. Z prac Komisji określonych w ust. 2 sporządza się protokoły podpisywane przez osoby uczestniczące w poszczególnych pracach.
8. Posiedzenia każdego z podzespołów Komisji odbywają się raz na dwa tygodnie w środy, od godz. 15:30. Z posiedzeń każdej grupy sporządza się protokoły zbiorcze.

9. Posiedzenia plenarne Komisja odbywa nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Z posiedzeń sporządza się protokoły.
10. Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego Komisji może w razie potrzeby dokonać zmiany trybów i terminów posiedzeń określonych w ust. 8 i 9.
11. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca albo inny wyznaczony przez Przewodniczącego lub Z-cę Przewodniczącego Członek Komisji.
12. Prowadzących prace grup, o których mowa w ust. 2 oraz protokolantów wyznaczają ze swojego składu członkowie grup.
13. Do reprezentowania Komisji upoważniony jest Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji, Sekretarz Komisji, Zastępca Sekretarza Komisji.
14. Osoby wskazane w ust. 13 uprawnione są do udzielania dalszych pełnomocnictw członkom Komisji do reprezentowania Komisji przed sądami powszechnymi w sprawach o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w sprawach o zmianę sposobu leczenia.
15. Członkom Komisji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, udostępnia się za pisemnym potwierdzeniem dokumentację osoby zgłoszonej do Komisji.
16. Komisja rozpatruje sprawy i podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego całej Komisji w przypadku posiedzeń plenarnych i w składzie co najmniej trzyosobowym w przypadku posiedzeń poszczególnych podzespołów. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma osoba przewodnicząca posiedzeniu plenarnemu Komisji i posiedzeniu danego podzespołu/grupy.

§ 5.

Opinie, o których mowa w § 3 pkt 6 Komisja wydaje w formie postanowienia podpisywanego przez wszystkich obecnych członków danego podzespołu, po uprzednim dokonaniu ustaleń dotyczących lokalizacji punktu sprzedaży na podstawie informacji przedstawionych przez członków Komisji lub oględzin okolicy punktu sprzedaży.

§ 6.

W posiedzeniach plenarnych Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę.

§ 7.

Komisja podejmuje czynności na wniosek lub z własnej inicjatywy.

§ 8.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w rozpoznawaniu sprawy, która dotyczy jego małżonka, krewnego lub powinowatego w linii prostej albo osoby pozostającej z nim w stosunku przysposobienia, osoby pozostającej z nim we wspólnym pożyciu.

2. W razie uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji, może on być wyłączony ze składu rozpatrującego sprawę na wniosek zainteresowanej osoby, z inicjatywy własnej lub innego członka Komisji.
3. Decyzja o wyłączeniu z rozpoznawania sprawy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, podejmowana jest większością głosów pozostałych członków Komisji. W sytuacji, gdy w podzespołe głosy dzielą się po równo, decyzję o wyłączeniu podejmuje osoba przewodnicząca pracy podzespołu/ grupy Komisji.

§ 9.

1. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie.
2. Obsługę finansową oraz administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie.

§ 10.

Zasady wynagradzania Członków Komisji ustala Rada Miejska w Stargardzie w Miejskim programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.