



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „UTWORZENIE DZIENNEGO DOMU POBYTU DLA OSÓB Z CHOROBYMI OTĘPIENNYMI”

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Utworzenie Dziennego domu pobytu dla osób z chorobami otępiennymi” (nr FEPZ.06.19-IP.01-0004/25) zwany dalej „projektem” realizowany jest przez Gminę Miasto Stargard (Beneficjent – Partner Wiodący) we współpracy ze Szczecińskim Stowarzyszeniem „Złoty Wiek” (Partner) i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stargardzie (Realizator).
2. Celem Projektu jest wsparcie osób starszych z chorobami otępiennymi oraz ich opiekunów faktycznych/nieformalnych poprzez umożliwienie udziału w zajęciach i usługach oferowanych w Dziennym Domu Pobytu (DDP).
3. Rekrutacja uczestników odbywa się w wyznaczonych terminach naboru. Na potrzeby Projektu tworzone będą **listy rezerwowe**, które pozwolą na uzupełnianie miejsc w przypadku rezygnacji lub zakończenia udziału przez uczestnika.

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają :

Dyrektor – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie,

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Opiekun faktyczny/nieformalny – osoba faktycznie sprawująca codzienną opiekę nad osobą niesamodzielną, niezależnie od więzów rodzinnych i statusu prawnego,

Osoba starsza - osoba, która ukończyła 60 rok życia (zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych),

Ośrodek – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie (MOPS),

Projekt – projekt pn. „Utworzenie Dziennego domu pobytu dla osób z chorobami otępiennymi” (nr FEPZ.06.19-IP.01-0004/25) realizowany przez Gminę Miasto Stargard (Beneficjent – Partner Wiodący) we współpracy ze Szczecińskim



Stowarzyszeniem „Złoty Wiek” (Partner) i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stargardzie (Realizator),

Regulamin – Regulamin rekrutacji do projektu: „Utworzenie Dziennego domu pobytu dla osób z chorobami otępiennymi”,

ZIT - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne. Obszar objęty strategią ZIT obejmuje teren miasta Szczecin, Stargard, Świnoujście oraz następujące gminy: Dobra (Szczecińska), Goleniów, Gryfino, Kobylanka, Kołbaskowo, Nowe Warpno, Stepnica, Police, Stare Czarnowo, Stargard.

§1 Grupy docelowe

1. Grupa I – osoby starsze:
 - a) zamieszkujące Gminę Miasto Stargard (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego),
 - b) z chorobami otępiennymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim, orzeczeniem lub inną dokumentacją medyczną,
 - c) wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - d) posiadające opiekuna faktycznego/nieformalnego.
2. Warunkiem uczestnictwa osoby starszej w Projekcie jest posiadanie opiekuna faktycznego/nieformalnego.
3. Grupa II - opiekunowie faktyczni/nieformalni
 - a) sprawujący opiekę nad osobą z grupy I,
 - b) zamieszkujący, pracujący lub uczący się na obszarze objętym strategią ZIT, obejmujący teren miasta Szczecin, Stargard, Świnoujście oraz następujące gminy: Dobra (Szczecińska), Goleniów, Gryfino, Kobylanka, Kołbaskowo, Nowe Warpno, Stepnica, Police, Stare Czarnowo, Stargard,
 - c) składający wymagane dokumenty rekrutacyjne.
4. Uczestnik i jego opiekun nieformalny (faktyczny) nie mogą równocześnie korzystać z innych form wsparcia dofinansowanych ze środków EFS+.



§2 Dokumenty rekrutacyjne

1. Osoby zainteresowane skierowaniem do uczestnictwa w Dziennym domu pobytu (seniorzy) w projekcie składają wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami:
 - a) zaświadczenie lekarskie, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, z którego wynika, iż uczestnik choruje na choroby otępienne (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska),
 - b) Klauzula informacyjna RODO (**załącznik nr 1** do formularza zgłoszeniowego),
 - c) oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zawierające informację o przyczynie niesamodzielności (wiek i /lub stan zdrowia i/lub niepełnosprawność) – **załącznik nr 2** do formularza zgłoszeniowego,
 - d) karta oceny stanu pacjenta (**załącznik nr 3** do formularza zgłoszeniowego) sporządzona przez lekarza medycyny rodzinnej lub pielęgniarkę środowiskową.
2. Opiekunowie faktyczni/nieformalni będący uczestnikami w projekcie składają wypełnione formularze wniosków wraz z załącznikami:
 - a) oświadczenie dotyczące sprawowania opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność - **załącznik nr 4** do formularza zgłoszeniowego,
 - b) klauzula informacyjna RODO (**załącznik nr 1** do formularza zgłoszeniowego).

§3. Procedura rekrutacyjna

1. Planowana liczba uczestników to 10 osób od lutego 2026 r. i kolejne 5 osób od września 2026 r.



2. Rekrutacja odbędzie się poprzez umieszczenie informacji o terminach i sposobie składania formularzy na stronie internetowej Ośrodka i w mediach społecznościowych prowadzonych przez Ośrodek.
3. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie zostaną zebrane formularze umożliwiające zrekrutowanie planowanej liczby osób do objęcia projektem, zostanie wyznaczony kolejny termin składania formularzy.
4. Rekrutację prowadzi Komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Ośrodka.
5. Weryfikacja przebiega w dwóch etapach:
 - a) I etap – weryfikacja formalna: sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentów,
 - b) II etap – weryfikacja dodatkowych kryteriów (w przypadku nadmiaru zgłoszeń).
6. Kryteria dodatkowe (punktowe) w przypadku uczestnika DDP jak poniżej:

Kryterium	Punktacja
Krótką skalę oceny stanu psychicznego (MMSE) wypełnioną przez lekarza POZ, lekarza neurologa, psychiatrę lub psychologa.	30-27 : 0 pkt 26-24: 1 pkt 23-19: 2 pkt 18-11: 3 pkt 10-0: 4 pkt
Opiekun faktyczny aktywny zawodowo	5 pkt
Opiekun faktyczny w wieku senioralnym (po 60 r.ż.)	4 pkt
Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności	5 pkt za znaczny stopień
	3 pkt za umiarkowany stopień
	1 pkt za stopień lekki
Orzeczenie o niezdolności do pracy (ZUS/KRUS)	5 pkt – całkowita niezdolność do pracy oraz samodzielnej egzystencji
	3 pkt – całkowita niezdolność do pracy
	1 pkt – częściowa niezdolność do pracy

UWAGA:



- 1) punktacja za orzeczony stopień niepełnosprawności i w zakresie niezdolności do pracy (i samodzielnej egzystencji) nie sumuje się – należy załączyć jedno orzeczenie;
- 2) w przypadku załączenia dwóch orzeczeń brane pod uwagę będzie korzystniejsze dla wnioskującego.
7. W przypadku równej liczby punktów, o przyjęciu decyduje data i godzina wpływu wniosku.
8. U osób wstępnie zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy przez pracownika socjalnego.
9. Decyzję o przyjęciu zatwierdza Dyrektor Ośrodka.
10. Osoby zakwalifikowane, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, otrzymują decyzję administracyjną w sprawie przyznania wsparcia i ustalenia odpłatności za pobyt (zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej nr XVII/156/2025 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 26 sierpnia 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w gminnym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie i kobiet lub kobiet z dziećmi pozbawionych schronienia, w Dziennym Domu „Senior +”, w Dziennym domu pobytu dla osób z chorobami otępiennymi oraz w Klubach „Senior +”).
11. Utworzona zostanie **lista rezerwowa**, która stanowi podstawę przyjęć w przypadku rezygnacji lub zwolnienia miejsca.
12. W przypadku, gdy w wyniku wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego osobie nie zostanie przyznane wsparcie przyjęta będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
13. W kolejnych latach, w pierwszej kolejności, do projektu rekrutowane będą osoby z listy rezerwowej po aktualizacji danych.
14. Od decyzji komisji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

§4 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) korzystania z form wsparcia zakresie określonym w decyzji,
 - b) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących organizacji,



- c) poszanowania godności i traktowania z szacunkiem,
 - d) rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz regulaminu DDP,
 - b) współpracy z personelem DDP w miarę swoich możliwości,
 - c) uczestnictwa w ewaluacji Projektu.
3. W przypadku zdarzeń losowych warunki zakończenia udziału w projekcie rozpatrywane będą indywidualnie.
4. Po zakończeniu projektu zarówno uczestnik jak i jego opiekun faktyczny (nieformalny) wezmą udział w ewaluacji projektu.

§4 Zasady rezygnacji

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie na własne żądanie lub jego opiekuna faktycznego.
2. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie musi złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika, miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

§5 Ochrona danych osobowych

1. Dane uczestników przetwarzane są zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO;
 - b) Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
 - c) Polityką Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych Osobowych w MOPS w Stargardzie;
 - d) Wytycznymi wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu.
2. Dane osobowe uczestników projektu przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa i w Polityce wskazanej w ust. 1 lit. c).
3. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Projektu i przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz wytycznymi EFS+.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Uczestnicy otrzymują klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do formularza zgłoszeniowego.
5. Dane uczestników są wprowadzane do Systemu Monitorowania EFS Plus.
6. W zakresie nieokreślonym regulaminem zasady ochrony danych osobowych określają przepisy prawa, umowa o dofinansowanie projektu oraz przepisy wewnętrzne.